

## 청년의 지역정착과 지역활성화를위한 발굴 프로젝트 !!

# 청년마을일자리 뉴딜사업 참여자 모집 공고

영주시와 경상북도 북부권 청년창업지원센터에서는 경상북도에서 마을·지역 자원을 활용하여 청년과 지역주민이 함께하는 창업모델을 발굴·육성 위하여 청년중심 창업팀을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 2월 22일

영 주 시 장



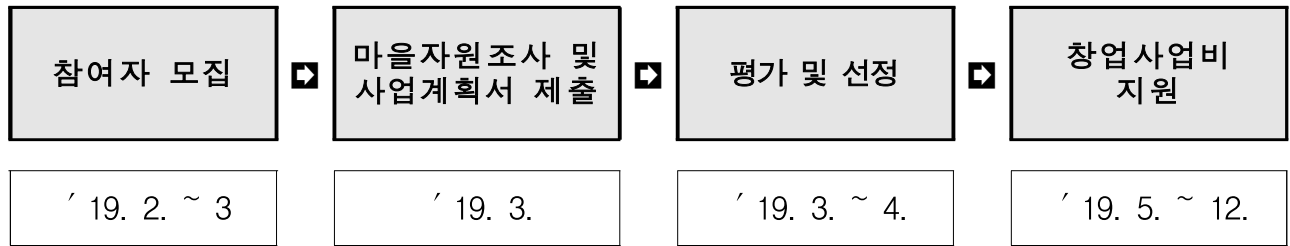
### 1. 사업 개요

- 사업명 : 청년마을일자리 뉴딜사업
- 사업기간 : 2019년 2월 ~ 2019년 12월 (11개월간)
- 창업분야 : 경상북도 마을·지역자원 활용한 전 분야
  - 농촌재생, 6차산업 브랜딩 등 농업·농촌 미래 발전가능성의 새로운 패러다임을 제시하는 6차산업 아이템 우대
- 창업지역 및 마을자원조사지역 : 경북도내
- 사업대상 : 사업 공고일 기준 만 18 ~ 만 39세 이하의 창업 청년
- 참여형태 : 개인 또는 팀(2~4명) 공동창업 구성
- 제외대상

가. 정부, 도 및 시·군에서 지원하는 창업지원사업 또는 귀농·귀촌 지원사업 등 타 재정지원 사업에 참여중인 자  
나. 사업선정 이후 직장생활을 지속할 계획이 있는 자  
다. 사업선정 이후 학교생활을 지속할 계획이 있는 자  
라. 신청서, 정보제공 동의서 등 관련 구비서류를 제출하지 않은 자  
마. 기타 지병, 건강쇠약 등으로 사업진행이 불가하다고 판단되는 자

- 기타사항 : 참여자로 최종 선정된 자는 사업의 원활한 수행과 지역정착을 위해 사업대상지로 1개월 이내 전입하여야 함

○ 추진일정



## 2. 지원내용

○ 지원금

- 창업사업화 지원 : 1인당 15,000,000원 지급 / 1년간 (최대 2년간 지원 가능)  
\* 사업성 등 평가결과에 따라 차등지급 및 미지급

○ 추가지원

- 마을·지역자원조사역량 강화 교육 및 컨설팅
- 창업역량 강화 교육 및 컨설팅
- 창업 후 판로 개척 지원

## 3. 선발과정

○ 신청방법

- 접수기간 : 2019. 2. 22(금) ~ 3. 22(금), 18:00까지  
\* 마감일 마감시간 접수 기준 (우편 : 마감당일 소인 까지)
- 접수방법 : 영주시 홈페이지에([www.yeongju.go.kr](http://www.yeongju.go.kr)) 접속하여 신청서 다운로드 후 직접 또는 우편 제출
- 접수처 : (36729) 경상북도 안동시 경동로 1375 지역산학협력관 305호  
경상북도 북부권 청년창업지원센터

## ○ 평가(심사)방법

- 경상북도, 시, 운영기관, 전문가 등으로 구성된 평가위원회 개최
- 평가점수는 각 평가위원들의 점수를 합산하여 평균점으로 산출
- 고득점 순으로 사업대상자 선정
  - 동점의 경우에는 ①청년 구성원 수가 많은 팀 ②사업내용 ③기대효과 ④마을자원조사계획과 창업아이템간의 관련성 순으로 평가점수가 높은 순으로 순위 결정

## ○ 평가(심사)절차

- 1차 서류심사
  - 참여자가 제출한 서류에 의하여 심사기준에 따라 선정
- 2차 면접심사
  - 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접심사 실시
  - 심사기준에 따라 종합적으로 심사
- 최종 선발자 결정 : 사업에 적합한 대상인원 80명 최종 선발(경상북도 전체)
  - \* 평가결과에 따라 변경 가능

## ○ 평가기준

연번	평가항목	평가내용
1	사업내용	사업목적 적합성, 창의성에 대해 평가
2	기대효과	실현가능성, 효과성에 대해 평가
3	기타	추가고용, 매출 등 사업 확장성에 대해 평가

## ○ 발표방법

- 경상북도 북부권 청년창업지원센터 공고 : 홈페이지  
<http://gysc.andong.ac.kr>
- 문의 : bi7419@anu.ac.kr / 054-820-7419

※ 평가기간, 최종 발표일은 추후 공지

## 4. 제출서류

- 청년마을일자리 뉴딜사업 지원 신청서(서식4)
- 마을자원조사 계획서(서식5)
- 마을자원조사 결과보고서(서식6)
- 사업계획 요약서 1부(서식7)
- 사업계획서(A4 5매 이내) 1부(서식8)
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부(서식9)
- 주민등록등본 1부

## 5. 기타(유의)사항

- 참여희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선발이 취소 될 수 있습니다.
- 사업시행과 관련 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종 선발자 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우에는 선발이 취소될 수 있습니다.
- 예산의 범위와 사업효과를 감안하여 선정된 제안내용 중 참여인원, 사업량 등은 협의 후 변경 가능합니다.
- 사업신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 영주시 홈페이지([www.yeongju.go.kr](http://www.yeongju.go.kr))에 공고합니다.



[ 서식 5 ]

# 마을자원조사 계획서

사업장명or성(팀)명 (추후 변경 가능)			
조사개요	조사기간		조사장소
	대상지역		
마을자원조사 분류	분류	항목	조사계획
	역사문화	역사자원	예시) 김유신 로드 발굴 및 조사
		문화자원	예시) 김유신 문화 콘텐츠 조사
		종교	예시) 유교문화 조사
	지리	자연	예시) 휴양림 및 인근 국립공원 조사
		공간	예시) 해당없음
		교통	예시) 교통여건 및 접근성 조사
	경제/산업	경제	
		산업	
		상권	예시) 상권 주변 유사 업종 조사
	생활	교육	
		인구	예시) 상권 주변 유동인구 조사
		정치	
	공동체	인적자원	
		지역조직	
연계조직			
사업아이템 소개	① 제안배경(마을자원조사의 필요성) ② 마을자원조사 방법 ③ 사업화 방법 ※ ①~③의 내용이 반영될 수 있도록 자유롭게 작성		
개인(팀원)소개	※ 개인(팀명)에 대한 설명과 강점 등을 간단히 작성		
	[개인(팀원)소개]		
	팀원 이름 1	※ 현재 직업, 경력 사항, 창업경험 유무, 팀 내에서의 역할 등을 중심으로 자유롭게 작성	
	팀원 이름 2		
	팀원 이름 3		
	팀원 이름 4		
팀원 이름 5			

※ 요약서 5페이지 이내로 작성, 사업특성에 따라 서식 변경 가능

[ 서식 6 ]

## 마을자원조사 결과보고서

### 1. 제안배경

(추진배경 및 마을자원조사 계획의 필요성 등 기재)

### 2. 마을자원조사 방법

가. 조사내용

나. 조사방법

다. 조사범위

라. 마을자원조사 참여인력 현황 및 역할

마. 조사일정

### 3. 마을자원조사 결과 및 사업화계획

(간략히 작성)

※ 계획서 3페이지 이상 작성, 아이템의 특성에 따라 서식변경 가능

[ 서식 7 ]

# 사업계획 요약서

신청자	성명(대표자)		연락처																			
	전자우편		주소																			
	성명(구성원1)		연락처																			
	전자우편		주소																			
사업명																						
예상 소요예산																						
목표 및 기대효과	○ 목표 - - ○ 기대효과 - -																					
추진 개요	○ 추진 개요 - - -																					
추진 일정	○ 추진 일정 <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">일정</th> <th style="width: 60%;">추진내용</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				일정	추진내용	비고															
일정	추진내용	비고																				



[ 서식 8 ]

# 사업계획서

## 1. 사업동기 및 목적

(사업의 목적 및 동기, 배경, 사업의지, 아이템 선정 동기, 구성원 소개 등)

## 2. 개요

(사업소개, 가치창출 등 주요 아이디어내용 소개)

## 3. 목표

(사업의 구체적인 목표, 가능하면 계량화된 목표 제시)

## 4. 내용(추진전략 및 추진일정)

(목표 달성을 위한 주된 방법, 운영계획 및 세부일정, 홍보, 구성원의 역할 등 기재)

## 5. 기대효과

(아이디어의 효용성, 시너지효과, 실현 가능성 등 기재)

6. 예상 소요예산(비목, 세목별 용도에 따라 변경가능)

비목	세목	사업비	품목 및 산출기초	비고
사업화자금	일반수용비			
	소계			
	상품화개발비			
	소계			
	기자재임차료			
	소계			
	임차료(공간)			
	소계			
	유류비			
	소계			
	전문가 자문비용			
	소계			
	역량강화비(교육비)			
	소계			
	강연 및 공연개최 인건비			
	소계			
	홍보 및 마케팅비			
	소계			
	합계			

7. 기타

